



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

I.

ZŘIZOVATEL

- 1.1. Název zřizovatele příspěvkové organizace: **Liberecký kraj**
- 1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 46001 Liberec
- 1.3. IČ zřizovatele: 70891508
- 1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508

dále jen „zřizovatel“

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Botanická zahrada Liberec - LK, příspěvková organizace**
- 2.2. Sídlo organizace: Purkyňova 630/1, Liberec I-Staré Město, 46001 Liberec 1
- 2.3. IČ organizace: 10973605
- 2.4. Právní forma: příspěvková organizace

dále jen „organizace“

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Organizace vykonává populárně vědeckou činnost v oblasti kultury, v tomto smyslu slouží široké veřejnosti. Je centrem odborného dění v oblasti profesního zaměření na botaniku a zahradní umění. Má za úkol zachovat pozici přední instituce svého druhu v České republice a přinášet inspirativní tvůrčí příklady. Na vědeckém základě se organizace podílí též na řešení problematiky zachrany ohrožených druhů české a světové flóry. Z pověření Ministerstva životního prostředí České republiky je tzv. záchranným centrem pro rostliny CITES.
- 3.2. Organizace vytváří ve svém areálu kultivované prostředí přírodního charakteru, obsahující vědeckým jmenoslovím popsané a odbornými informacemi vybavené botanické sbírky a expozice. Organizace spravuje a rozvíjí kolekce druhů z české i světové flóry a rovněž shromažďuje zajímavé kultivary, jež slouží k vystavování nebo k odborné spolupráci s jinými botanickými zahradami a vědeckými institucemi. Součástí sbírkového fondu jsou druhy registrované jako ohrožené (tzv. červené seznamy), případně chráněné mezinárodními konvencemi, jež jsou uschovávány a ošetřovány jako součást obecného kulturního dědictví lidstva. Ve sbírkách jsou též opatrovány živé botanické unikáty stejného významu. Organizace se zabývá udržováním tradice akvaristiky.
- 3.3. Organizace vydává informační materiály související s činností botanické zahrady.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.5. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.6. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.
- 4.7. Zřizovatel může jako svůj kontrolní a poradní orgán pro výkon práv zřizovatele zřídit komisi rady kraje, která bude plnit funkci v rozsahu statutu schváleného radou kraje. Ředitel organizace je povinen poskytnout komisi součinnost potřebnou k plnění její funkce v rozsahu schváleného statutu.
- 4.8. Ředitel může ve výjimečných případech rozhodnout o bezplatném vstupu veřejnosti do areálu Botanické zahrady a bezúplatném poskytnutí služeb.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. Organizaci se při jejím zřízení nepředává k hospodaření žádný nemovitý ani movitý majetek.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem nebo bezúplatným převodem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - b) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt v souladu s příslušnými právními předpisy pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to vždy s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, ve kterém bude jednoznačně uvedeno, že se jedná o nabytí majetku do vlastnictví organizace.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,

- b) tvorby a použití fondů dle § 30, 32 a 33 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutím zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.
- 5.6. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem **tato práva:**
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti,
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti,
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,- Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele nejdéle na dobu jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména **tyto povinnosti:**
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy, včetně periodických revizí.
 - c) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - d) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
 - e) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
 - f) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů .
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, anebo je zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
- 6.8. Příspěvková organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.



VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Organizace provozuje se souhlasem zřizovatele doplňkovou činností v souladu s obecně platnými předpisy, které ji upravují. Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů. Zisk dosažený z hospodářské činnosti, po zdanění, použije organizace ke zkvalitnění své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
- 8.2. Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel provozovat v těchto okruzích:
- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - Velkoobchod a maloobchod (prodej propagačních a vlastních tiskovin)
 - b) Pronájem nemovitostí - krátkodobé jednorázové pronajímání výstavního pavilonu na akce související s předmětem činnosti Botanické zahrady
- 8.3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

9.1. Organizace vznikla dne 01. 07. 2021 a je zřízena na dobu neurčitou.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. 522/21/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje ze dne 30. 11. 2021 s účinností ode dne 1. 1. 2022.

V Liberci dne - 9 - 12 - 2021



za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman